

Guide « MonProjetErasmus+ »

Section 1 : Activer son espace utilisateur

Section 2 : Naviguer sur son espace

Section 3 : Consulter la messagerie et comment prendre contact avec l'Agence

Section 4 : Validation des données contractuelles

Section 5 : Télécharger son contrat et ses annexes

SECTION 1 : Activer son espace utilisateur

Etape 1 : Réception du mail de « MonProjetErasmus+ » - Accusé de réception de votre candidature.

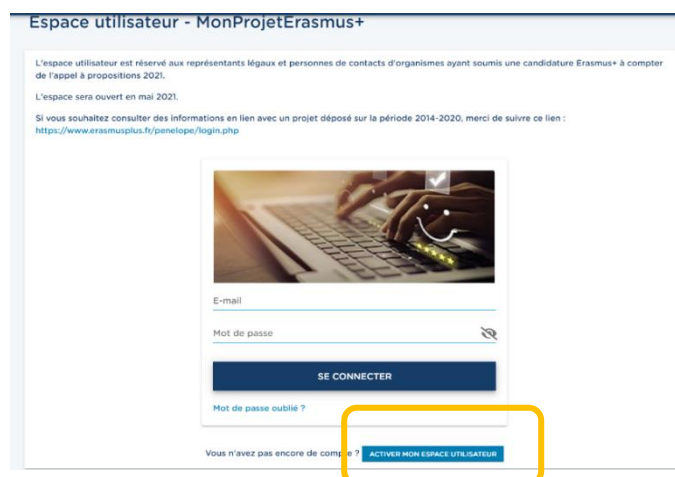


Etape 2 : aller sur le site « [MonProjetErasmus+](#) »



Etape 3 : Cliquer sur « activer mon espace utilisateur ».

Veuillez noter que les courriels désignant la personne de contact et le représentant légal inscrit dans la demande de financement sont destinataires de ce mail. Par conséquent, **seule l'adresse mail ayant reçu le mail d'accusé de réception de la candidature sera reconnue.**



Etape 4 : saisir l'adresse mail concernée puis cliquer sur activer mon espace utilisateur.

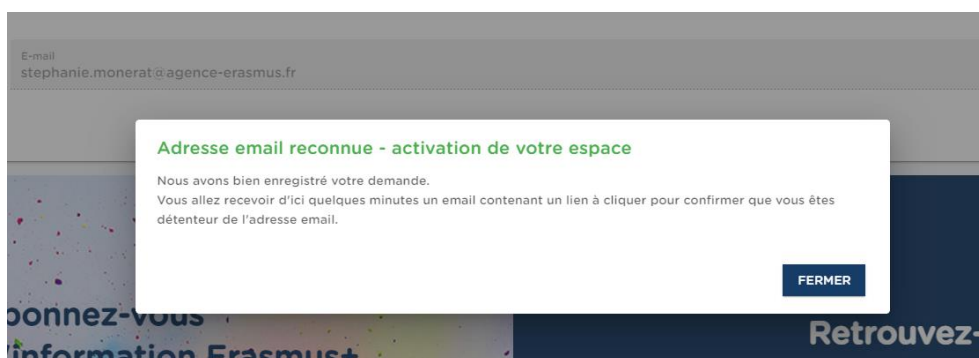
Activer mon espace utilisateur sur MonProjetErasmus+

Renseignez votre adresse email dans le champ ci-dessous, afin d'activer votre espace utilisateur.
Cette adresse doit correspondre à une adresse email saisie dans un formulaire de candidature de projets Erasmus+ 2021-2027.

E-mail
agence-erasmus.fr

ACTIVER MON ESPACE UTILISATEUR

Etape 5 : votre compte est à présent activé. Vous devez à présent configurer votre espace en créant votre propre mot de passe utilisateur.



Etape 6 : une fois votre compte activé, cliquer sur « consulter mon espace utilisateur » depuis le mail reçu sur votre espace.



Etape 7 : Définir votre mot de passe de connexion puis valider

Espace utilisateur MonProjetErasmus+ – Définition de votre mot de passe

Merci de définir votre mot de passe ci-dessous. Il doit contenir au moins 1 minuscule, 1 majuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial et faire plus de 8 caractères.

Définissez votre mot de passe
.....

Confirmez votre mot de passe
.....

VALIDER

Etape 8 : votre espace utilisateur est à présent validé. Fermer la fenêtre

Bienvenue sur votre espace utilisateur de la plateforme MonProjetErasmus+

Nous vous invitons à lire attentivement les présentes Conditions Générales d'Utilisation qui ont pour objet de définir le cadre juridique régissant l'accès à la plateforme MonProjetErasmus+ et son utilisation par l'utilisateur.

L'accès au site internet et son utilisation sont soumis à l'acceptation des présentes Conditions Générales d'Utilisation.

FERMER

Etape 9 : accepter les conditions générales puis cliquer sur « enregistrer »

Les dispositions réglementaires cadrant la mise en œuvre du programme Erasmus+ prévoient la mise en place d'échanges dématérialisés entre les Agences Nationales et les utilisateurs du programme.

L'Agence se réserve le droit de communiquer à l'utilisateur toutes notifications administratives ou non administratives relatives à ses projets soit par courrier électronique, soit par envoi papier. **L'utilisateur reconnaît à ce titre la pleine validité des communications électroniques qui lui sont adressées par l'Agence, via l'espace utilisateur.**

DROITS D'ACCES ET DE RECTIFICATION

Tout utilisateur utilisant le service a la faculté d'exercer ses droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement au traitement de ses données conformément aux articles 38 à 40 de la loi du 6 janvier 1978. En application du règlement 2016/679 du 27 avril 2016, la personne physique peut exercer son droit à la limitation du traitement, à l'effacement de ses données et la portabilité à partir du 25 mai 2018.

Ces droits peuvent être exercés auprès de l'Agence Erasmus+ France / Education Formation qui a collecté les données à caractère personnel de la manière suivante, en écrivant :

- Par voie postale :
Agence Erasmus+ France / Education Formation
9 rue des Gamins - CS 71965 - 33088 Bordeaux cedex ;
- Par voie électronique : dpo(at)agence-erasmus.fr.

L'agence Erasmus+ France / Education Formation adressera une réponse dans un délai maximal de 1 mois après l'exercice du droit. En cas de réponse non satisfaisante, la personne concernée à la faculté de saisir la CNIL.

☒ J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation de l'espace utilisateur

ENREGISTRER

Information : si votre adresse mail est affiliée à plusieurs projets, l'étape de création de compte est nécessaire seulement la première fois. L'activation se fait pour l'ensemble des projets qui sont rattachés à votre adresse mail.

SECTION 2 : Naviguer sur son espace

Lorsque la connexion est effectuée, vous avez accès aux projets référencés avec votre adresse mail de connexion. Pour rappel, si votre adresse n'est pas référencée sur un projet déposé auprès de l'Agence, ce dernier n'apparaîtra pas sur l'espace projet.

Vous avez la possibilité de voir les projets « sélectionnés » ; « en cours de sélection » ; « non retenus » ; « clôturés ».

The screenshot shows the 'MON PROJET ERASMUS+' dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: ERASMUS+, LA MOBILITÉ, LES PARTENARIATS, RÉSULTATS, and POUR VOUS AIDER. Below this, the 'Informations Générales' section displays the user's email as '@agence-erasmus.fr' and a 'Mot de passe' field with a 'Modifier' button. The 'Vos projets' section is highlighted with a yellow box and contains tabs for 'SÉLECTIONNÉS', 'EN COURS DE SÉLECTION' (active), 'NON RETENUS', and 'CLÔTURÉS'. Below the tabs is a table with columns: 'Numéro de projet', 'Action', 'Appel', 'Date de publication des résultats', and 'Contact principal'. The table lists one project: '2021-1-FR01-KA131-HED-' with the description 'Projets de mobilité pour les étudiants et le personnel de l'enseignement supérieur', 'Appel' 2021, 'Date de publication des résultats' 01/09/2021, and 'Contact principal'. A link 'Afficher les Conditions Générales d'Utilisation' is at the bottom right.

Une fois dans le projet sélectionné de votre choix, vous avez accès à l'onglet « résumé » (informations sur votre projet) et « messagerie » où vous retrouverez l'ensemble des correspondances sur votre dossier.

The screenshot shows the project details page for '2021-1-FR01-KA131-HED-000000000 | Association éducative Notre Dame Le Ménil'. The page has two tabs: 'RÉSUMÉ' (active) and 'MESSAGERIE'. The 'RÉSUMÉ' tab is highlighted with a yellow box and contains the following information: 'Informations sur le projet', 'Appel à propositions 2021', 'Projets de mobilité pour les étudiants et le personnel de l'enseignement supérieur', 'Statut:', 'Projet de 26 mois, du 01/09/2021 au 31/10/2023', and 'Accréditation liée : I'. The 'MESSAGERIE' tab is also highlighted with a yellow box and contains the following information: 'Organisme candidat', 'Code OID:', 'Personnes de contact' (with fields for 'Prénom 2' and 'Prenom 1' and email addresses '@gmail.com' and '@agence-erasmus.fr'), and 'Vos contacts agence' (with text: 'Suivi par le département', 'Département Gestion des Projets', 'et le pôle', 'Pôle Mobilité Enseignement Supérieur').

SECTION 3 : Consulter la messagerie et comment prendre contact avec l'Agence

Sur l'onglet « messagerie », vous pouvez consulter les mails envoyés par votre gestionnaire. **Pour information, vous n'aurez accès qu'aux mails dont vous êtes le destinataire.**

Pour envoyer un message à votre gestionnaire, cliquer sur « [envoyer un nouveau message](#) ».

Objet	Expéditeur	Echanges	Envoyé le
Décision de sélection - Notification acceptation candidature - 2021-1-FR01-KA131-HED-00000	Pôle Enseignement Supérieur	1	15/09/2021, 16:48:04
Validation de l'entité légale - Demande d'informations complémentaires - 2021-1-FR01-KA131-HED-0000	Pôle Enseignement Supérieur	1	10/09/2021, 11:18:00
Relance - Demande d'informations complémentaires sur le contrôle de double financement - 2021-1-FR01-KA131-HED-00000!	Pôle Enseignement Supérieur	0	20/07/2021, 10:00:55
Demande d'informations complémentaires - Contrôle de double financement - 2021-1-FR01-KA131-HED-00000	Pôle Enseignement Supérieur	1	01/07/2021, 10:10:17
Réception de candidature - Accusé de réception de votre candidature	Pôle Enseignement Supérieur	0	14/06/2021, 16:48:51

Nouveau Message

Destinataires : 1@agence-erasmus.fr

Objet

Normal B I U S = = = = " </> = = = = A [] [] [] [] [] []

Fichiers

ENVOYER FERMER

Vous pouvez ajouter des pièces jointes

Votre gestionnaire attitré est indiqué de manière automatique

Pour afficher le contenu d'un mail, et les réponses associées, cliquer sur le mail en question (exemple « réception de candidature »)

2021-1-FR01-KA131-HED-0000

Retour

RÉSUMÉ

MESSAGERIE

ENVOYER UN NOUVEAU MESSAGE

Objet	Expéditeur	Echanges	Envoyé le
Décision de sélection - Notification acceptation candidature - 2021-1-FR01-KA131-HED-00000	Pôle Enseignement Supérieur	1	15/09/2021, 16:48:04
Validation de l'entité légale - Demande d'informations complémentaires - 2021-1-FR01-KA131-HED-000005	Pôle Enseignement Supérieur	1	10/09/2021, 11:18:00
Relance - Demande d'informations complémentaires sur le contrôle de double financement - 2021-1-FR01-KA131-HED-00000		0	20/07/2021, 10:00:55
Demande d'informations complémentaires - Contrôle de double financement - 2021-1-FR01-KA131-HED-00000		1	01/07/2021, 10:10:17
Réception de candidature - Accusé de réception de votre candidature	Pôle Enseignement Supérieur	0	14/06/2021, 16:48:51

2021-1-FR01-KA131-HED-00000

Enregistrements par page 10 1 of 6

2021-1-FR01-KA131-HED-0000

Objet : Réception de candidature - Accusé de réception de votre candidature

Madame, Monsieur,

Votre dossier a récemment été traité par les équipes de l'Agence.

Merci de vous connecter à votre espace utilisateur, sélectionnez le projet 2021-1-FR01-KA131-HED-00000

Vous trouverez sur l'onglet « Messagerie » le nouvel élément à consulter, intitulé **Réception de candidature - Accusé de réception de votre candidature**. Vous pouvez y répondre, le cas échéant.

Votre conseiller référent se tient à votre disposition pour répondre à vos questions.

En vous souhaitant bonne réception,

L'Agence Erasmus+ France / Education Formation

Document joint

Répondre au message

Possibilité de répondre au mail.

Envoyer

Retour

Pour garantir la traçabilité des échanges, ne répondez au message que si votre retour est en lien avec l'objet initial de l'email. Si votre question porte sur un sujet autre, merci d'ouvrir un nouveau fil de conversation en utilisant la fonction « [envoyer un nouveau message](#) ».

A titre d'information, lorsqu'un message est disponible sur votre messagerie, ce dernier est indiqué dans l'onglet « messagerie ». Par ailleurs, les messages non lus apparaissent en gras.

RÉSUMÉ

MESSAGERIE 1

CONTRACTUALISATION

ENVOYER UN NOUVEAU MESSAGE

Objet	Expéditeur	Echanges	Envoyé le
Préparation de votre convention de subvention - Validation des éléments contractuels - 2021-1-FR01-KA131-HED-	Pôle Enseignement Supérieur	0	04/10/2021, 10:13:29
Validation de l'entité légale - Demande d'informations complémentaires - 2021-1-FR01-KA131-HED-	Pôle Enseignement Supérieur	2	27/09/2021, 12:59:00
Décision de sélection - Notification acceptation candidature - 2021-1-FR01-KA131-HED-	Pôle Enseignement Supérieur	0	21/09/2021, 14:24:36
Réception de candidature - Accusé de réception de votre candidature - 2021-1-FR01-KA131-HED-	Pôle Enseignement Supérieur	0	17/06/2021, 16:06:22
Projet sélectionné - 2021-1-FR01-KA131-HED-		1	21/09/2021, 09:23:21

Enregistrements par page 10 1-5 of 5

SECTION 4 : Vérification et validation des données contractuelles

Afin de préparer la dématérialisation des contrats, l'Agence demande aux bénéficiaires de contrôler et de valider les données contractuelles.

Afin de pouvoir vous faire parvenir votre convention de subvention, merci de bien vouloir confirmer que les données affichées ci-dessous (entité légale, représentant légal et coordonnées bancaires) sont correctes. Des instructions sont précisées dans le cas où ces données contractuelles nécessitent une correction.

La validation des données contractuelles est un prérequis indispensable à la mise à disposition de votre convention de subvention.

Vous pouvez consulter les annexes contractuelles publiées en suivant ce lien : [Fiche Action KA131-HED - étape Contractualisation](#).

Entité légale

Nom

Numéro d'enregistrement ? *Informations concernant votre structure, ces éléments sont repris également sur votre fiche d'entité légale*

Adresse

Code postal

Ville

Ces informations sont-elles correctes ?

☒ Oui ☐ Non

Représentant légal

Civilité

Prénom

Nom

Fonction

Email

Informations concernant votre représentant légal

Ces informations sont-elles correctes ?

☐ Oui ☐ Non

Coordonnées bancaires

Dénomination exacte du titulaire du compte	
Code IBAN	<i>Informations reprenant votre RIB actif</i>
Code BIC	

Ces informations sont-elles correctes ?

☐ Oui ☐ Non

Je valide ces informations qui seront reprises dans la convention de subvention

J'ai mis à jour les informations dans ORS

Si tout est conforme, cliquer sur OUI sur les trois sections (Entité légale ; représentant légal ; coordonnées bancaires) puis cliquer sur « **Je valide ces informations qui seront reprises dans la convention de subvention** ».

En cas de changement, suivez les instructions suivantes :

Section Entité légale :

Vous devez annexer

- ⇒ Un nouvel [avis du répertoire SIRENE](#)
- ⇒ Une nouvelle [fiche d'entité légale](#)

Ces informations sont-elles correctes ?

☐ Oui ☒ Non

Afin de nous permettre de vous adresser la convention de subvention, vous devez impérativement effectuer une mise à jour de votre entité légale depuis [la plateforme d'enregistrement des organismes \(ORS\)](#) pour les données ci-contre. Le numéro d'enregistrement correspond à votre **SIREN** (voire **SIRET** ou **N° RNE** pour les écoles publiques du 1er degré).

Section « représentant légal » :

Vous devez :

- ⇒ Informer votre gestionnaire en lui communiquant le nom, prénom, adresse mail, fonction et téléphone par mail via votre espace messagerie.
- ⇒ Annexer le PV de nomination sur ORS et ici
- ⇒ Annexer une nouvelle [fiche d'entité légale](#) sur ORS

Ces informations sont-elles correctes ?

☐ Oui ☒ Non

Afin de nous permettre de vous adresser la convention de subvention, vous devez impérativement télécharger les documents suivants :

- La Fiche Entité Légale (FEL)
- Une justificatif de la qualité du signataire en cas de délégation



Nouveau PV de nomination

Section « Coordonnées bancaires » :

Vous devez annexer :

- ⇒ Une nouvelle [Fiche d'identification financière](#) sur ORS
- ⇒ Un nouveau RIB

Ces informations sont-elles correctes ?

☐ Oui ☒ Non

Afin de nous permettre de vous adresser la convention de subvention, vous devez impérativement télécharger les documents suivants :

- La fiche Signalétique Financière (FIF)
- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

Puis cliquer sur « **J'ai mis à jour les informations sur ORS** ».

Section 5 : Télécharger son contrat et ses annexes

Lorsque les informations ont été validées, l'Agence est alors en capacité de mettre votre convention à disposition.

Pour cela, un mail vous est adressé, que vous retrouverez dans la section « messagerie »

RÉSUMÉ

MESSAGERIE

CONTRACTUALISATION

ENVOYER UN NOUVEAU MESSAGE

Objet	Expéditeur	Echanges	Envoyé le
Information ERASMUS+ DIGITAL		0	11/10/2021, 11:46:16
Contractualisation - Mise à disposition du contrat	Pôle Enseignement Supérieur	0	11/10/2021, 10:21:39
Préparation de votre convention de subvention - Validation des éléments contractuels	Pôle Enseignement Supérieur	0	05/10/2021, 12:01:59
Décision de sélection - Notification acceptation candidature - 2021-1-FR01-KA131-HED-	Pôle Enseignement Supérieur	0	21/09/2021, 14:26:03
Réception de candidature - Accusé de réception de votre candidature - 2021-1-FR01-KA131-HED-	Pôle Enseignement Supérieur	0	17/06/2021, 16:29:03

Enregistrements par page 10 1-5 of 5 < >

Votre convention et ses annexes se trouvent dans l'onglet « contractualisation ». Si vous avez bien reçu le mail mais que cet onglet ne s'affiche pas, merci d'en informer votre gestionnaire de projet.

RÉSUMÉ

MESSAGERIE

CONTRACTUALISATION

Liste des documents contractuels

Conditions Particulières

Annexe I - Conditions générales

Annexe II - Description du projet ; budget prévisionnel du projet

Annexe III - Règles financières et contractuelles

Annexe IV - Taux applicables - mobilités vers les pays partenaires

Annexe IV - Taux applicables - mobilités entre pays du programme

Annexe V - Kit de mobilité - Mobilité d'études

Annexe V - Kit de mobilité - Mobilité de stage

Annexe V - Kit de mobilité - Mobilité d'enseignement

Annexe V - Kit de mobilité - Mobilité de formation

Addendum - Financement et règles contractuelles applicables aux activités virtuelles

Information importante

Convention de subvention disponible depuis le 11 octobre 2021

Afin de nous permettre de vous adresser le **versement d'une avance** sur la subvention qui vous est accordée, vous devez nous retourner dès réception, et **au plus tard sous 45 jours** (passé ce délai, cette proposition contractuelle sera réputée caduque) :

- **2 exemplaires** de la convention de subvention (Conditions particulières), revêtus chacun de la **signature originale du représentant légal**

à l'adresse suivante :

Agence Erasmus+ France / Education Formation
Département Gestion des Projets - Pôle Enseignement Supérieur

9 rue des gamins - CS 71965
33088 Bordeaux Cedex