

# Guide « MonProjetErasmus+ »

Section 1 : Activer son espace utilisateur

Section 2 : Naviguer sur son espace

Section 3 : Consulter la messagerie et comment prendre contact avec l'Agence

Section 4 : Validation des données contractuelles

Section 5 : Télécharger son contrat et ses annexes

## SECTION 1 : Activer son espace utilisateur

### Etape 1 : Réception du mail de « MonProjetErasmus+ » - Accusé de réception de votre candidature.

mer. 19/05/2021 15:38  
JB · Fwd: Accusé de réception de votre candidature  
À : [christelle.morat](#)

**Accusé de réception de votre candidature**

Madame, Monsieur,

Votre dossier a récemment été traité par les équipes de l'Agence.

Merci de vous connecter à votre espace utilisateur, choisissez le projet 2021-1-FR01-KA131-HED-000003114.

Vous trouverez sur l'onglet « Messagerie » le nouveau document à consulter, intitulé **Accusé de réception de votre candidature** et à y répondre, le cas échéant.

Votre conseiller référent se tient à votre disposition pour répondre à vos questions.

En vous souhaitant bonne réception,  
L'Agence Erasmus+ France / Education Formation

[Consulter mon espace utilisateur](#)

Ceci est un message automatique, merci de ne pas répondre à cette adresse de messagerie.  
Merci d'ajouter [monprojet@agence-erasmus.fr](mailto:monprojet@agence-erasmus.fr) à la liste de vos expéditeurs fiables.

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Liberté

**AGENCE ERASMUS+**  
FRANCE • EDUCATION & FORMATION

### Etape 2 : aller sur le site « [MonProjetErasmus+](#) »

MonProjetErasmus+ [SE CONNECTER](#)

MonProjetErasmus+ apporte toutes les informations nécessaires pour déposer une demande de subvention Erasmus+ 2021-2027 pour un projet de mobilité ou un partenariat.

Vous trouverez ci-dessous les modalités pour déposer votre candidature par type de subvention, ainsi que les conseils pour une candidature de qualité.

Déjà bénéficiaire d'une subvention ? MonProjetErasmus+ vous suit tout au long de votre projet à travers les conseils et documents ressources accessibles sur la fiche bénéficiaire Erasmus+ correspondante.

[Qu'est-ce qu'Erasmus+ ?](#) [Vous voulez monter un projet Erasmus+ ?](#) [Vous êtes porteur de projet Erasmus+ ?](#)

**Actualités**  
INFORMATION Coronavirus : information aux porteurs de projets  
L'Agence Erasmus+ France - Education Formation vient de publier une information dédiée...  
[Lire la suite...](#)

**Cliquer sur << se connecter >>**

### Etape 3 : Cliquer sur « activer mon espace utilisateur ».

Veuillez noter que les courriels désignant la personne de contact et le représentant légal inscrit dans la demande de financement sont destinataires de ce mail. Par conséquent, **seule l'adresse mail ayant reçu le mail d'accusé de réception de la candidature sera reconnue.**

Espace utilisateur - MonProjetErasmus+

L'espace utilisateur est réservé aux représentants légaux et personnes de contacts d'organismes ayant soumis une candidature Erasmus+ à compter de l'appel à propositions 2021.

L'espace sera ouvert en mai 2021.

Si vous souhaitez consulter des informations en lien avec un projet déposé sur la période 2014-2020, merci de suivre ce lien : <https://www.erasmusplus.fr/penelope/login.php>

E-mail

Mot de passe

**SE CONNECTER**

Mot de passe oublié ?

Vous n'avez pas encore de compte ? **ACTIVER MON ESPACE UTILISATEUR**

**Etape 4 :** saisir l'adresse mail concernée puis cliquer sur activer mon espace utilisateur.

#### Activer mon espace utilisateur sur MonProjetErasmus+

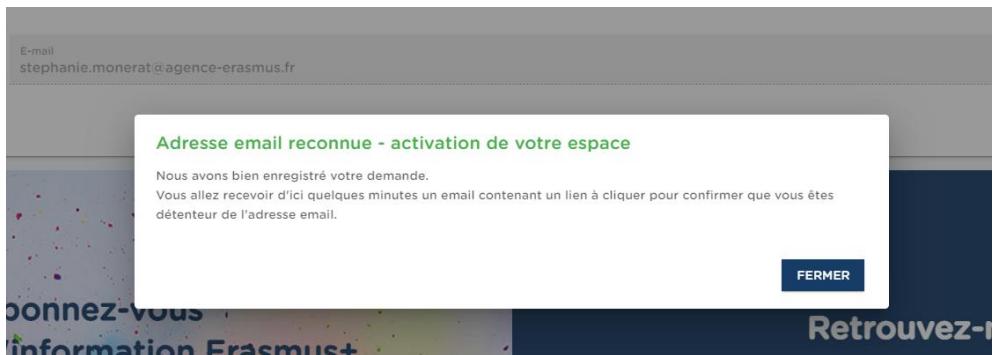
Renseignez votre adresse email dans le champ ci-dessous, afin d'activer votre espace utilisateur.  
Cette adresse doit correspondre à une adresse email saisie dans un formulaire de candidature de projets Erasmus+ 2021-2027.



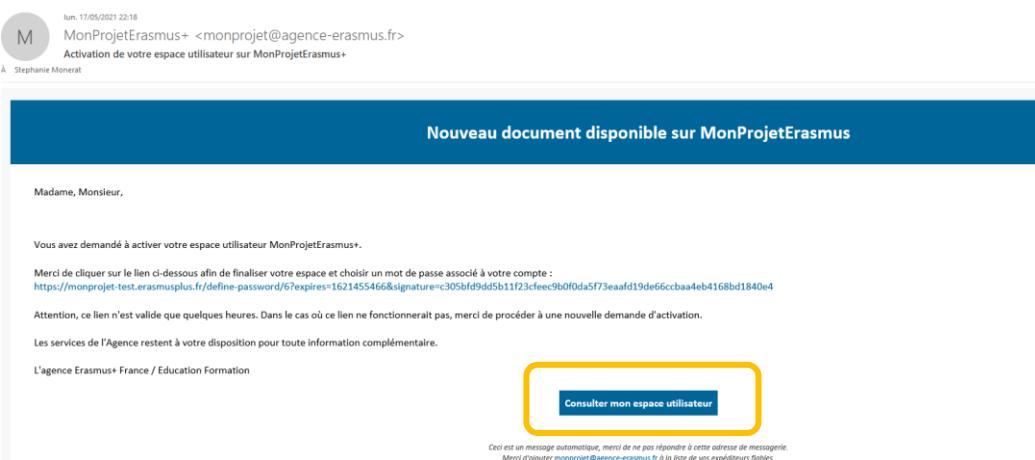
E-mail  
agence-erasmus.fr

ACTIVER MON ESPACE UTILISATEUR

**Etape 5 :** votre compte est à présent activé. Vous devez à présent configurer votre espace en créant votre propre mot de passe utilisateur.



**Etape 6 :** une fois votre compte activé, cliquer sur « consulter mon espace utilisateur » depuis le mail reçu sur votre espace.



lun. 17/05/2021 22:18  
MonProjetErasmus+ <monprojet@agence-erasmus.fr>  
Activation de votre espace utilisateur sur MonProjetErasmus+  
À : Stephanie Monerat

Nouveau document disponible sur MonProjetErasmus

Madame, Monsieur,

Vous avez demandé à activer votre espace utilisateur MonProjetErasmus+.

Merci de cliquer sur le lien ci-dessous afin de finaliser votre espace et choisir un mot de passe associé à votre compte : <https://monprojet-test.erasmusplus.fr/define-password/6?Expires=1621455466&Signature=c305bfd9ed5b11f23cfec9b0f0da5f73eaafdf19de66ccbba4eb4168bd1840e4>

Attention, ce lien n'est valide que quelques heures. Dans le cas où ce lien ne fonctionnerait pas, merci de procéder à une nouvelle demande d'activation.

Les services de l'Agence restent à votre disposition pour toute information complémentaire.

L'Agence Erasmus+ France / Education Formation

Consulter mon espace utilisateur

Ceci est un message automatique, merci de ne pas répondre à cette adresse de messagerie.  
Merci d'ajouter monprojet@agence-erasmus.fr à la liste de vos expéditeurs fiables.



## Etape 7 : Définir votre mot de passe de connexion puis valider

Espace utilisateur MonProjetErasmus+ – Définition de votre mot de passe

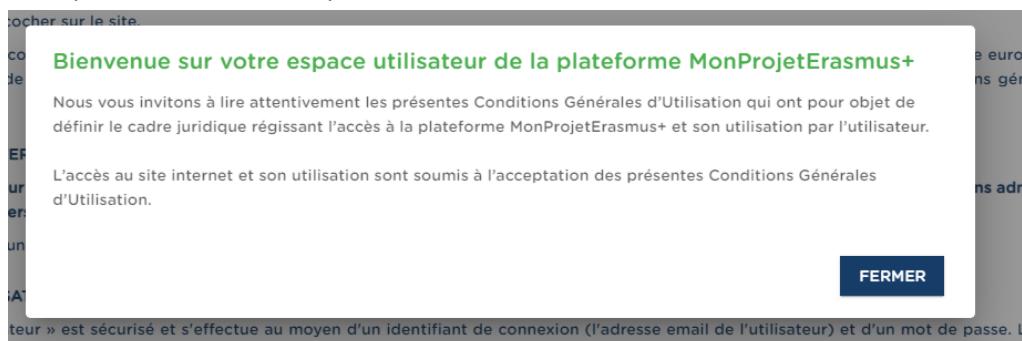
Merci de définir votre mot de passe ci-dessous. Il doit contenir au moins 1 minuscule, 1 majuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial et faire plus de 8 caractères.

Définissez votre mot de passe  
\*\*\*\*\*

Confirmez votre mot de passe  
\*\*\*\*\*

**VALIDER**

## Etape 8 : votre espace utilisateur est à présent validé. Fermer la fenêtre



## Etape 9 : accepter les conditions générales puis cliquer sur « enregistrer »

Les dispositions réglementaires cadrant la mise en œuvre du programme Erasmus+ prévoient la mise en place d'échanges dématérialisés entre les Agences Nationales et les utilisateurs du programme.

L'Agence se réserve le droit de communiquer à l'utilisateur toutes notifications administratives ou non administratives relatives à ses projets soit par courrier électronique, soit par envoi papier. L'utilisateur reconnaît à ce titre la pleine validité des communications électroniques qui lui sont adressées par l'Agence, via l'espace utilisateur.

### DROITS D'ACCÈS ET DE RECTIFICATION

Tout utilisateur utilisant le service a la faculté d'exercer ses droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement au traitement de ses données conformément aux articles 38 à 40 de la loi du 6 janvier 1978. En application du règlement 2016/679 du 27 avril 2016, la personne physique peut exercer son droit à la limitation du traitement, à l'effacement de ses données et la portabilité à partir du 25 mai 2018.

Ces droits peuvent être exercés auprès de l'Agence Erasmus+ France / Education Formation qui a collecté les données à caractère personnel de la manière suivante, en écrivant :

- Par voie postale :  
Agence Erasmus+ France / Education Formation  
9 rue des Gamins - CS 71965 -33088 Bordeaux cedex ;
- Par voie électronique : dpo(at)agence-erasmus.fr.

L'agence Erasmus+ France / Education Formation adressera une réponse dans un délai maximal de 1 mois après l'exercice du droit. En cas de réponse non satisfaisante, la personne concernée à la faculté de saisir la CNIL.

J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation de l'espace utilisateur

**ENREGISTRER**

Information : si votre adresse mail est affiliée à plusieurs projets, l'étape de création de compte est nécessaire seulement la première fois. L'activation se fait pour l'ensemble des projets qui sont rattachés à votre adresse mail.

## SECTION 2 : Naviguer sur son espace

Lorsque la connexion est effectuée, vous avez accès aux projets référencés avec votre adresse mail de connexion. Pour rappel, si votre adresse n'est pas référencée sur un projet déposé auprès de l'Agence, ce dernier n'apparaîtra pas sur l'espace projet.

Vous avez la possibilité de voir les projets « sélectionnés » ; « en cours de sélection » ; « non retenus » ; « clôturés ».

The screenshot shows the 'Informations Générales' section of the platform. It includes fields for 'Email:' (containing '@agence-erasmus.fr') and 'Mot de passe:' with a 'Modifier' button. Below this is a table titled 'Vos projets' with columns for 'SÉLECTIONNÉS', 'EN COURS DE SÉLECTION' (which is highlighted with a yellow border), 'NON RETENUS', and 'CLÔTURÉS'. The table lists one project: '2021-1-FR01-KA131-HED-' with the description 'Projets de mobilité pour les étudiants et le personnel de l'enseignement supérieur'. The table has headers for 'Numéro de projet', 'Action', 'Appel', 'Date de publication des résultats', and 'Contact principal'. A link 'Afficher les Conditions Générales d'Utilisation' is at the bottom right.

Une fois dans le projet sélectionné de votre choix, vous avez accès à l'onglet « résumé » (informations sur votre projet) et « messagerie » où vous retrouverez l'ensemble des correspondances sur votre dossier.

The screenshot shows the 'Résumé' and 'Messagerie' sections for the project '2021-1-FR01-KA131-HED-'. The 'Résumé' section contains general information about the call for proposals, including the title 'Projets de mobilité pour les étudiants et le personnel de l'enseignement supérieur', the duration 'Projet de 26 mois, du 01/09/2021 au 31/10/2023', and the accreditation linked to 'I'. The 'Messagerie' section shows the 'Organisme candidat' (Code OID: 0000000000) and the 'Suivi par le département' (Département Gestion des Projets et le pôle Pôle Mobilité Enseignement Supérieur).

SECTION 3 : Consulter la messagerie et comment prendre contact avec l'Agence

Sur l'onglet « messagerie », vous pouvez consulter les mails envoyés par votre gestionnaire. Pour information, vous n'aurez accès qu'aux mails dont vous êtes le destinataire.

Pour envoyer un message à votre gestionnaire, cliquer sur « envoyer un nouveau message ».

2021-1-FR01-KA131-HED-00001				<a href="#">Retour</a>
RÉSUMÉ				MESSAGERIE
<a href="#">ENVOYER UN NOUVEAU MESSAGE</a>				
Objet	Expéditeur	Echanges	Envoyé le	
Décision de sélection - Notification acceptation candidature - 2021-1-FR01-KA131-HED-00000	Pôle Enseignement Supérieur	 1	15/09/2021, 16:48:04	
Validation de l'entité légale - Demande d'informations complémentaires - 2021-1-FR01-KA131-HED-00000	Pôle Enseignement Supérieur	 1	10/09/2021, 11:18:00	
Relance - Demande d'informations complémentaires sur le contrôle de double financement - 2021-1-FR01-KA131-HED-00000!		 0	20/07/2021, 10:00:55	
Demande d'informations complémentaires - Contrôle de double financement - 2021-1-FR01-KA131-HED-00000		 1	01/07/2021, 10:10:17	
Réception de candidature - Accusé de réception de votre candidature	Pôle Enseignement Supérieur	 0	14/06/2021, 16:48:51	

Nouveau Message

Destinataires : t@agence-erasmus.fr

Objet

Votre gestionnaire attribué est  
indiqué de manière automatique

pièces

Fichiers

ENVOYER FERMER

Pour afficher le contenu d'un mail, et les réponses associées, cliquer sur le mail en question (exemple « réception de candidature »)

The screenshot shows a digital communication interface with a header '2021-1-FR01-KA131-HED-0000'. Below the header, there are two tabs: 'RÉSUMÉ' and 'MESSAGERIE'. The 'MESSAGERIE' tab is active. A button 'ENVOYER UN NOUVEAU MESSAGE' is visible. The main area displays a list of messages with columns: 'Objet', 'Expéditeur', 'Echanges', and 'Envoyé le'. The selected message is highlighted with a yellow box and has the following details:

Objet	Expéditeur	Echanges	Envoyé le
Décision de sélection - Notification acceptation candidature - 2021-1-FR01-KA131-HED-0000C	Pôle Enseignement Supérieur	1 ↗	15/09/2021, 16:48:04
Validation de l'entité légale - Demande d'informations complémentaires - 2021-1-FR01-KA131-HED-0000S	Pôle Enseignement Supérieur	1 ↗	10/09/2021, 11:18:00
Relance - Demande d'informations complémentaires sur le contrôle de double financement - 2021-1-FR01-KA131-HED-0001		0 ↗	20/07/2021, 10:00:55
Demande d'informations complémentaires - Contrôle de double financement - 2021-1-FR01-KA131-HED-00000		1 ↗	01/07/2021, 10:10:17
<b>Réception de candidature - Accusé de réception de votre candidature</b>	Pôle Enseignement Supérieur	0 ↗	14/06/2021, 16:48:51

Below the table, there are navigation controls: 'Enregistrements par page' (set to 10), '1-6 of 6', and arrows for navigation.

The screenshot shows a detailed view of an email message with the subject 'Réception de candidature - Accusé de réception de votre candidature'. The message body contains the following text:

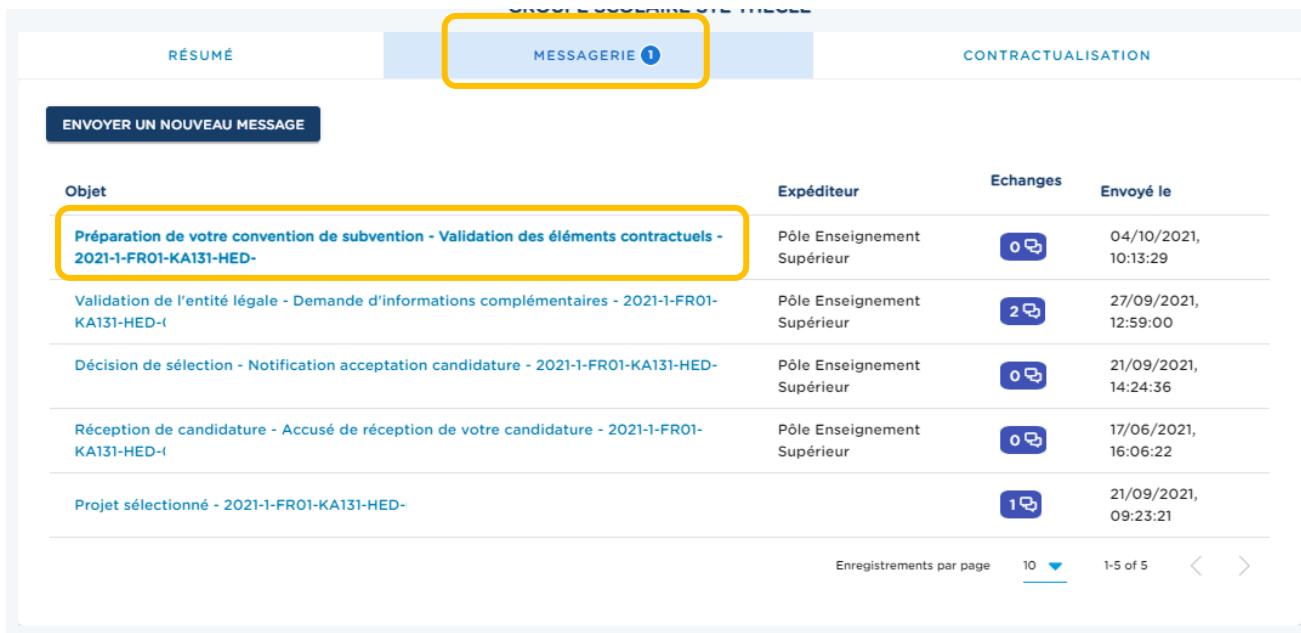
Madame, Monsieur,  
Votre dossier a récemment été traité par les équipes de l'Agence.  
Merci de vous connecter à votre espace utilisateur, sélectionnez le projet 2021-1-FR01-KA131-HED-0000C  
Vous trouverez sur l'onglet « Messagerie » le nouvel élément à consulter, intitulé Réception de candidature - Accusé de réception de votre candidature. Vous pouvez y répondre, le cas échéant.  
Votre conseiller référent se tient à votre disposition pour répondre à vos questions.  
En vous souhaitant bonne réception,  
L'Agence Erasmus+ France / Education Formation

Associated with this message are several UI elements:

- A blue file icon with the text 'accuse-de-reception-de-vo...' is labeled 'Document joint'.
- A red arrow points from the text 'Vous pouvez y répondre, le cas échéant.' to a red box containing the text 'Contenu du mail'.
- A large text input field is highlighted with a yellow box and labeled 'Possibilité de répondre au mail.' A red arrow points from the text 'Vous pouvez y répondre, le cas échéant.' to this input field.
- At the bottom, there are buttons for 'Envoyer' (Send) and 'Retour' (Return).

Pour garantir la traçabilité des échanges, ne répondez au message que si votre retour est en lien avec l'objet initial de l'email. Si votre question porte sur un sujet autre, merci d'ouvrir un nouveau fil de conversation en utilisant la fonction « envoyer un nouveau message ».

A titre d'information, lorsqu'un message est disponible sur votre messagerie, ce dernier est indiqué dans l'onglet « messagerie ». Par ailleurs, les messages non lus apparaissent en gras.



RÉSUMÉ	MESSAGERIE 1	CONTRACTUALISATION
<a href="#">ENVOYER UN NOUVEAU MESSAGE</a>		
Objet	Expéditeur	Echanges
<b>Préparation de votre convention de subvention - Validation des éléments contractuels - 2021-1-FR01-KA131-HED-</b>	Pôle Enseignement Supérieur	 0
Validation de l'entité légale - Demande d'informations complémentaires - 2021-1-FR01-KA131-HED-	Pôle Enseignement Supérieur	 2
Décision de sélection - Notification acceptation candidature - 2021-1-FR01-KA131-HED-	Pôle Enseignement Supérieur	 0
Réception de candidature - Accusé de réception de votre candidature - 2021-1-FR01-KA131-HED-	Pôle Enseignement Supérieur	 0
Projet sélectionné - 2021-1-FR01-KA131-HED-		 1

Enregistrements par page

10

1-5 of 5

< >

## SECTION 4 : Vérification et validation des données contractuelles

Afin de préparer la dématérialisation des contrats, l'Agence demande aux bénéficiaires de contrôler et de valider les données contractuelles.

Afin de pouvoir vous faire parvenir votre convention de subvention, merci de bien vouloir confirmer que les données affichées ci-dessous (entité légale, représentant légal et coordonnées bancaires) sont correctes. Des instructions sont précisées dans le cas où ces données contractuelles nécessitent une correction.

La validation des données contractuelles est un prérequis indispensable à la mise à disposition de votre convention de subvention.

Vous pouvez consulter les annexes contractuelles publiées en suivant ce lien : [Fiche Action KAT31-HED - étape Contractualisation](#).

<b>Entité légale</b>		Ces informations sont-elles correctes ?
Nom	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
Numéro d'enregistrement <small>?</small>	Informations concernant votre structure, ces éléments sont repris également sur votre fiche d'entité légale	
Adresse		
Code postal		
Ville		
<b>Représentant légal</b>		Ces informations sont-elles correctes ?
Civilité	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	
Prénom	Informations concernant votre représentant légal	
Nom		
Fonction		
Email		
<b>Coordonnées bancaires</b>		Ces informations sont-elles correctes ?
Dénomination exacte du titulaire du compte		
Code IBAN	Informations reprenant votre RIB actif	
Code BIC		
<input checked="" type="checkbox"/> Je valide ces informations qui seront reprises dans la convention de subvention		<input type="checkbox"/> J'ai mis à jour les informations dans ORS

Si tout est conforme, cliquer sur OUI sur les trois sections (Entité légale ; représentant légal ; coordonnées bancaires) puis cliquer sur « **Je valide ces informations qui seront repris dans la convention de subvention** ».

En cas de changement, suivez les instructions suivantes :

### Section Entité légale :

Vous devez annexer

- ⇒ Un nouvel [avis du répertoire SIRENE](#)
- ⇒ Une nouvelle [fiche d'entité légale](#)

Ces informations sont-elles correctes ?

Oui  Non

Afin de nous permettre de vous adresser la convention de subvention, vous devez impérativement effectuer une mise à jour de votre entité légale depuis la [plateforme d'enregistrement des organismes \(ORS\)](#) pour les données ci-contre. Le numéro d'enregistrement correspond à votre **SIREN** (voire SIRET ou N° RNE pour les écoles publiques du 1er degré).

## Section « représentant légal » :

Vous devez :

- ⇒ Informer votre gestionnaire en lui communiquant le nom, prénom, adresse mail, fonction et téléphone par mail via votre espace messagerie.
- ⇒ Annexer le PV de nomination sur ORS et ici
- ⇒ Annexer une nouvelle [fiche d'entité légale](#) sur ORS

Ces informations sont-elles correctes ?

Oui  Non

Afin de nous permettre de vous adresser la convention de subvention, vous devez impérativement télécharger les documents suivants :

- La **Fiche Entité Légale (FEL)**
- Une **justificatif de la qualité du signataire en cas de délégation**

 Nouveau PV de nomination

## Section « Coordonnées bancaires » :

Vous devez annexer :

- ⇒ Une nouvelle [Fiche d'identification financière](#) sur ORS
- ⇒ Un nouveau RIB

Ces informations sont-elles correctes ?

Oui  Non

Afin de nous permettre de vous adresser la convention de subvention, vous devez impérativement télécharger les documents suivants :

- La **fiche Signalétique Financière (FIF)**
- Un **Relevé d'Identité Bancaire (RIB)**

Puis cliquer sur « **J'ai mis à jour les informations sur ORS** ».

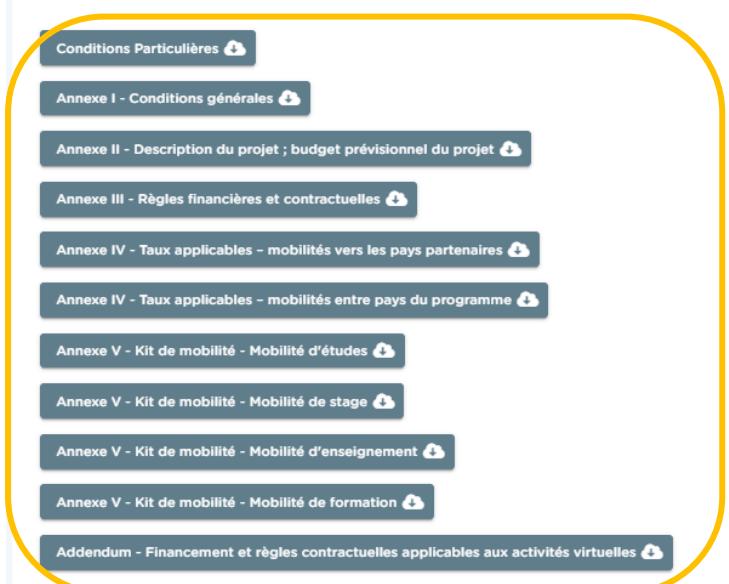
## Section 5 : Télécharger son contrat et ses annexes

Lorsque les informations ont été validées, l'Agence est alors en capacité de mettre votre convention à disposition.

Pour cela, un mail vous est adressé, que vous retrouverez dans la section « messagerie »

RÉSUMÉ	MESSAGERIE	CONTRACTUALISATION
<a href="#">ENVOYER UN NOUVEAU MESSAGE</a>		
Objet	Expéditeur	Echanges
Information ERASMUS+ DIGITAL		 11/10/2021, 11:46:16
Contractualisation - Mise à disposition du contrat	Pôle Enseignement Supérieur	 11/10/2021, 10:21:39
Préparation de votre convention de subvention - Validation des éléments contractuels	Pôle Enseignement Supérieur	 05/10/2021, 12:01:59
Décision de sélection - Notification acceptation candidature - 2021-1-FR01-KA131-HED-	Pôle Enseignement Supérieur	 21/09/2021, 14:26:03
Réception de candidature - Accusé de réception de votre candidature - 2021-1-FR01-KA131-HED-	Pôle Enseignement Supérieur	 17/06/2021, 16:29:03
Enregistrements par page		10 ▾
1-5 of 5		 

Votre convention et ses annexes se trouvent dans l'onglet « contractualisation ». Si vous avez bien reçu le mail mais que cet onglet ne s'affiche pas, merci d'en informer votre gestionnaire de projet.

RÉSUMÉ	MESSAGERIE	CONTRACTUALISATION
Liste des documents contractuels		Information importante
 <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Conditions Particulières</a></li><li><a href="#">Annexe I - Conditions générales</a></li><li><a href="#">Annexe II - Description du projet ; budget prévisionnel du projet</a></li><li><a href="#">Annexe III - Règles financières et contractuelles</a></li><li><a href="#">Annexe IV - Taux applicables – mobilités vers les pays partenaires</a></li><li><a href="#">Annexe IV - Taux applicables – mobilités entre pays du programme</a></li><li><a href="#">Annexe V - Kit de mobilité - Mobilité d'études</a></li><li><a href="#">Annexe V - Kit de mobilité - Mobilité de stage</a></li><li><a href="#">Annexe V - Kit de mobilité - Mobilité d'enseignement</a></li><li><a href="#">Annexe V - Kit de mobilité - Mobilité de formation</a></li><li><a href="#">Addendum - Financement et règles contractuelles applicables aux activités virtuelles</a></li></ul>		